** บันทึกข้อความ** **บันทึกข้อความ**

รับที่ งานธุรการและการบริหารยานพาหนะ

วันที่

เวลา น.

**ส่วนราชการ** สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร กลุ่มงาน

**ที่** กพ 0033. /  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการไปราชการ ด้วยเงิน [ ] เงินงบประมาณ [ ] เงิน UC [ ] เงิน......................................................................

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ประสงค์ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

ณ .ตำบล ..อำเภอ จังหวัด
ระหว่างวันที่…….....….เดือน...........................……พ.ศ……….........ถึงวันที่...............เดือน…....................……... พ.ศ.....................
รวมไปราชการครั้งนี้…...…...วัน ระยะทางไป – กลับ …...…….กม.

 ในการนี้ปฏิบัติราชการครั้งนี้ ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการหมายเลข .พร้อมทั้งพนักงานขับรถยนต์ .และขอเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงไปราชการ
[ ] ส่วนกลางจำนวน…………ลิตร [ ] โครงการ จำนวน………ลิตร

 (ปกติไม่เกิน 8 กม./1 ลิตร หากเกินต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นด้วย)

 อนึ่ง การใช้รถยนต์ราชการไปราชการดังกล่าวหากเกิดรถยนต์ชำรุดเสียหายจากการไปราชการข้าพเจ้าจะรายงานการใช้รถยนต์ทันทีที่กลับจากราชการ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

 ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

 ( )

ตำแหน่ง

ความเห็นผู้รับผิดชอบจัดยานพาหนะ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

 เห็นสมควรอนุมัติ สามารถจัดรถยนต์ทางราชการได้

 ลงชื่อ.........................................................

 (...................................................)

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

 - เพื่อทราบ

 - โปรดพิจารณา [ ] อนุมัติ

 [ ] ไม่อนุมัติ

 ลงชื่อ…………….................................……….

 ( )

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน

............................................................

( )

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

[ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ

.......................................................................

ลงชื่อ...........................................................

(............................................................)

 ตำแหน่ง.............................................................

**รายงานการใช้รถยนต์ราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร**

 **รถยนต์หมายเลขทะเบียน ( ) กค-7042 ( ) กต-3241 ( ) กง-2220 ( ) กฉ-5097 ( ) กง-2853 ( ) กต-4167 ( ) กต-199 ( ) กต-3111**

**D ( ) นข-2715 ( ) นข-2087 (** **) นข-2205 ( ) นข-3053 ( ) นข-3057 ( ) นข-3417 ( ) นข-2919 ( ) กง-774**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **สถานที่ไปราชการ** | **จำนวนผู้ใช้รถ****( คน )** | **ระยะทางไป-กลับ****(กิโลเมตร)** | **จำนวนน้ำมันที่ใช้ (ลิตร)** | **ราชการที่ปฏิบัติ** | **ผู้อนุญาต** | **หมายเหตุ** |
| **เบนซิน** | **ดีเซล** |
|   |   |   |   |  |  |   |   |   |
|   |   |   |   |  |  |   |   |   |
|   |   |   |   |  |  |   |   |   |
|   |   |   |   |  |  |   |   |   |
|   |   |   |   |  |  |   |   |   |
|   |   |   |   |  |  |   |   |   |
|   |   |   |   |  |  |   |   |   |
|   |   |   |   |  |  |   |   |   |
|   |   |   |   |  |  |   |   |   |
|   |   |   |   |  |  |   |   |   |
|   |   |   |   |  |  |   |   |   |
|   |   |   |   |  |  |   |   |   |

หมายเหตุ 1. ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการเป็นรายสัปดาห์โดยส่งใบขออนุญาตใช้รถยนต์

 ขอรับรองว่าได้ใช้รถยนต์และน้ำมันไปราชการตามรายการนี้จริง

(ลงชื่อ) ผู้ใช้รถ

 ( )

 ตำแหน่ง

 ล่วงหน้า 1 สัปดาห์

 2. หากมีบุคคลภายนอกร่วมด้วยให้ระบุจำนวนในช่องหมายเหตุ

 3. หากไป รพช/สสอ. ต้องลงพื้นที่หรือไม่ ระบุในช่องหมายเหตุ

 4. ฝ่าย/งาน ถ้าไปอำเภอเดียวกันให้ไปรวมกัน