**แบบฟอร์ม 6 การจัดลำดับโอกาสในการปรับปรุง**

**ชื่อหน่วยงาน....................................**

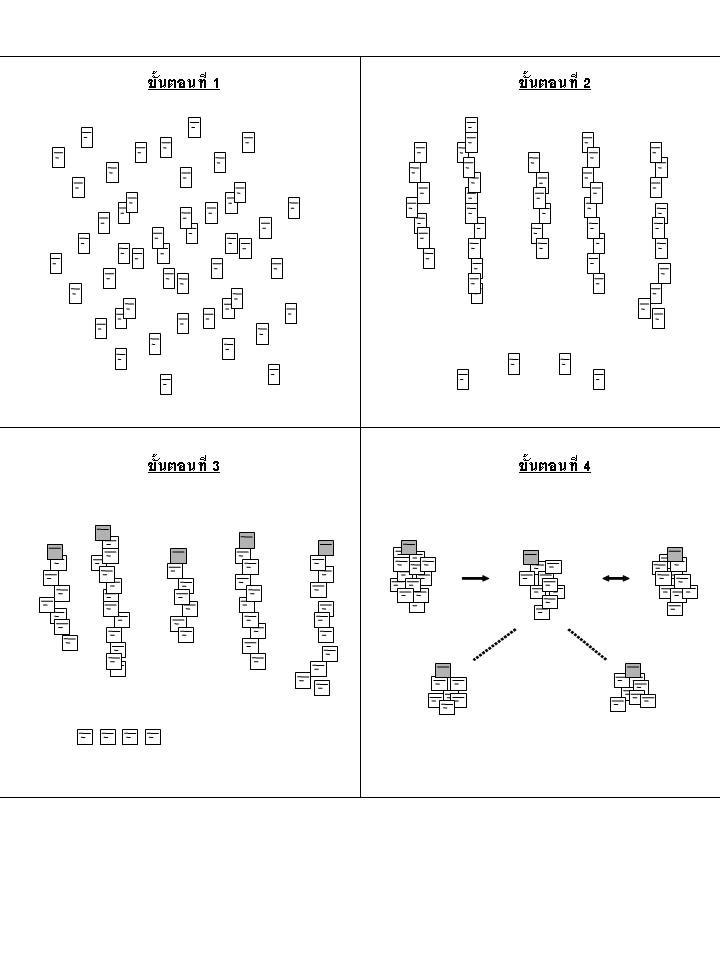
**แนวทางการจัดลำดับ**

**1. ตาราง 2 ปัจจัย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | ระดับผลกระทบหากไม่ดำเนินการ | |
| น้อย | มาก |
| ระดับ  การปรับปรุง | ง่าย | ปรับปรุงง่าย  ผลกระทบน้อย | ปรับปรุงง่าย  ผลกระทบมาก |
| ยาก | ปรับปรุงยาก  ผลกระทบน้อย | ปรับปรุงยาก  ผลกระทบมาก |

**2. ตารางถ่วงน้ำหนัก**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **โอกาสในการปรับปรุง** | **เกณฑ์ในการคัดเลือกและน้ำหนัก** | | | |
| **งบประมาณ** | **ระยะเวลา** | **ผลลัพธ์**  **ต่อองค์กร** | **คะแนนรวมตามน้ำหนัก** |
| **0.2** | **0.3** | **0.5** | **1.0** |
| **…** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

**3. Affinity Diagram**

**ตารางแสดงผลการจัดลำดับโอกาสในการปรับปรุง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หมวด** | **ลำดับ** | **จุดอ่อน** |
| **หมวด 1 การนำองค์การ** | 1.1  1.2  1.3  1.4  1.5 |  |
| **หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์** | 2.1  2.2  2.3  2.4  2.5 |  |
| **หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | 3.1  3.2  3.3  3.4  3.5 |  |
| **หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้** | 4.1  4.2  4.3  4.4  4.5 |  |
| **หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร** | 5.1  5.2  5.3  5.4  5.5 |  |
| **หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ** | 6.1  6.2  6.3  6.4  6.5 |  |
| **หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ** | 7.1  7.2  7.3  7.4  7.5 |  |