



บันทึกข้อความ

รับที่ งานธุรการและการบริหารยานพาหนะ
วันที่.....
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร กลุ่มงาน.....

ที่ กพ ๐๐๓๓. / วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการและขออนุมัติเข้าร่วม [] ประชุม [] อบรม [] สัมมนา [] เป็นวิทยากร []

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร
ตามหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....

ได้จัด.....

ณ.....จังหวัด.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในการนี้ มีผู้ขออนุญาตเดินทางไปราชการและขออนุมัติเข้าร่วม จำนวน.....คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/งาน	สถิติการไปราชการ	
				สมัครไป	ส่งให้ไป

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตเดินทางไปราชการและขออนุมัติเข้าร่วมฯ ดังกล่าว โดยจะออกเดินทางวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....และเดินทางกลับวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. การเดินทางโดยพาหนะ [] เครื่องบิน [] รถไฟ [] รถยนต์โดยสารประจำทาง [] รถยนต์ส่วนบุคคล ทะเบียน.....
 [] รถยนต์ สสจ.กพ. ทะเบียน..... ขับโดย.....
 ทะเบียน..... ขับโดย.....

๒. ที่พัก [] จ่ายจริง (ตามสิทธิ) [] เหม่าจ่าย

๓. งบประมาณค่าใช้จ่าย [] ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ แต่ไม่ถือเป็นวันลา

- [] เบิกจากผู้จัด [] ทั้งหมด [] บางส่วน
 [] ใช้เงินต้นสังกัด โดยเบิกจาก [] งบประมาณ รหัส.....
 [] งบนอกงบประมาณ (ระบุ).....
 [] งบกลาง สสจ.กพ

ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ จำนวน.....บาท

ซึ่งการไปราชการครั้งนี้ควรแต่งตั้งให้.....ปฏิบัติราชการแทน และข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและตามระเบียบการเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา/เป็นวิทยากร/.....ทุกประการ ได้โปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

ความเห็นผู้รับผิดชอบจัดยานพาหนะ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- เพื่อทราบ
- โปรดพิจารณา [] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายชื่อผู้ขออนุญาตเดินทางไปราชการ ตามบันทึกข้อความเลขที่.....วันที่.....
 เรื่อง.....
 วันที่..... ณ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/งาน	สถิติการไปราชการ	
				สมัครไป	ส่งให้ไป

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
 (.....)
 ตำแหน่ง.....