

## แบบรายงานความต้องการใช้พัสดุ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

- [ ] ซื่อ [ ] วัสดุสำนักงาน [ ] วัสดุคอมพิวเตอร์ [ ] อื่น ๆ.....
- [ ] ครุภัณฑ์สำนักงาน [ ] ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ [ ] ซื่อทดแทนระบุรหัสครุภัณฑ์ [ ] ซื่อใหม่
- [ ] จ้าง [ ] ซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน [ ] ซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ [ ] อื่น ๆ.....
- [ ] เช่า [ ] อาคารสถานที่/ห้องประชุม [ ] รถยนต์ทุกประเภท
- [ ] จ้างเหมาบริการ [ ] ซ่อมอาคารสำนักงาน/บ้านพัก [ ] อื่น ๆ.....

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ด้วย งาน/กลุ่มงาน.....ประสงค์จะขอใช้พัสดุ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาซื้อ ครั้งก่อน	ราคา ประมาณ	หมายเหตุ

โดยเบิกจ่ายเงิน



บำรุง



เงินนอกงบประมาณ



เงินงบประมาณ

เหตุผลในการใช้.....

กำหนดใช้.....

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

1. .... 2. .... 3. ....

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ความเห็นของเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

งาน/กลุ่มงาน.....ประสงค์จะขอ

.....รวม.....รายการ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

 ตรวจสอบแล้วถูกต้องตาม พรบ.

จัดซื้อจัดจ้าง 2560

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

( ) ตามเสนอ.....

( ) เข้าคณะกรรมการบริหารพิจารณา

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

 ได้ตรวจสอบแล้วซ่อมไม่ได้/ไม่คุ้มค่าซ่อม เห็นควรให้ขอครุภัณฑ์คอมฯ (ทดแทน) ยังสามารถใช้งานได้ให้ส่งซ่อม

.....

.....

(.....)

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอรายงานความต้องการ

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

 เห็นชอบในหลักการ ไม่เห็นชอบในหลักการ

ลงชื่อ.....

(.....)