

B. การจัดทำรายงานสรุปกิจกรรมสำคัญ

1. การรายงาน

1.1 ข้อมูลเป็นข้อมูลระดับเครือข่าย

1.2 การจัดทำรายงานให้จัดทำทุกเดือน (แต่ในครั้งแรกที่ส่งข้อมูลให้ส่งข้อมูลย้อนหลัง ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2551)

1.3 วิธีการส่งรายงาน

โดยบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม Off Line ที่สำนักพัฒนาระบบบริการสุขภาพ จัดทำให้ เพื่อใช้ในการจัดส่งรายงานนี้ โดยให้ Upload Files ผ่านทางระบบ Internet ที่ URL: <http://phddb.moph.go.th> และคงใช้หลักการของระบบการรายงานข้อมูลดังกล่าวใน ปีงบประมาณ 2551

2. ขั้นตอนการส่งรายงานและการยืนยัน

2.1 ทุกหน่วยงานในเครือข่ายบริการสุขภาพทำข้อมูล โดยตัดข้อมูลทุกสิ้นเดือน

2.2 เครือข่ายบริการสุขภาพรวบรวมข้อมูลภายในเครือข่ายแล้วจัดส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

2.3 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ตรวจสอบข้อมูลจาก Internet หรือจากที่สถานบริการ สุขภาพในจังหวัดรายงานข้อมูลพร้อมทั้งประสานเพื่อแก้ไขภายในวันที่ 12 ของเดือน ถัดไป

2.4 สำนักพัฒนาระบบบริการสุขภาพ จะยืนยันข้อมูล และนำออกจากฐานข้อมูลในวันที่ 16 ของทุกเดือน เพื่อนำมาตรวจสอบคุณภาพข้อมูล พร้อมทั้งนำข้อมูลที่มีคุณภาพ มาวิเคราะห์ดัชนีฯ ทุก 3 เดือน

3. ขั้นตอนการยกเลิก / การยืนยัน

3.1 กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ต้อง Upload Files จากโปรแกรม Off Line ในข้อ 1.3 ผ่านโปรแกรมระบบรายงานทางระบบเครือข่าย Internet เพื่อ Update (ข้อมูลในเดือนนั้น ต้องอยู่ในสถานะ “ยังไม่ได้ยืนยัน”)

3.2 หลังจากที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือสำนักพัฒนาระบบบริการสุขภาพยืนยัน ข้อมูลแล้ว จะแก้ไขข้อมูลหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลผ่านระบบ Internet อีกไม่ได้ หากสถาน บริการสุขภาพ ต้องการแก้ไขข้อมูลให้ประสานทางโทรศัพท์ที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือที่กลุ่มสารสนเทศและศูนย์ข้อมูล โทร 02-590 1757 และ 02-590 1763 และแฟกซ์ เบอร์ 02-590 1757 หรือแจ้งทาง e-mail ไปยังผู้รับผิดชอบจังหวัด ของสำนักพัฒนาระบบบริการ สุขภาพ เพื่อปลดการยืนยันข้อมูลก่อน

ระบบการยืนยัน / ตรวจสอบข้อมูลของสรส.

